

2017年10月1日より奈良県看護協会実施の研修受講料等の領収書については、郵便局またはコンビニが発行する「振替払込請求書兼受領書」等が領収書となります。

本協会発行の領収書が必要な方は、下記に必要事項を記入し、下記宛先まで郵送して下さい。

申請書はお1人1研修に1枚必要です。

手数料は無料ですが、必ず返信用封筒（返信先住所氏名を記載し82円切手を貼付のこと）を同封してください。

事務手続き上発行には約1週間かかりますのでご了承ください。

なお記載の個人情報は発行手続きのみに使用します。

## 領 収 書 発 行 申 請 書

公益社団法人 奈良県看護協会 様

私は、研修会受講料の領収書の発行を希望しますので、返信封筒を添えて申請します。			
1	申請書記載日	(西暦)	年 月 日
2	勤務先施設名 部署・電話番号	部署 ( )	TEL
3	ふりがな 氏 名		印
4	研修名・受講番号		受講番号
5	研修開催日	(西暦)	年 月 日
6	発行理由 ( <input checked="" type="checkbox"/> のこと)	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> ( ) に提出が必要 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

【コピーして使用してください】

事務使用(記載しないでください)

事務長	発行者

送付先 〒634-0813  
奈良県橿原市四条町 288-8 看護研修センター  
公益社団法人 奈良県看護協会 領収書発行担当宛