

2023 年度 新人看護職員研修

(奈良県受託事業予定)

募 集 要 項

- 1) 「集合研修」
- 2) 「公開講座」
- 3) 「研修責任者・教育担当者研修」
- 4) 「実地指導者研修」

改訂版 2023年2月28日
修正部分は「集合研修」の URL です。



公益社団法人 奈良県看護協会

教育事業部 新人看護職員研修担当

〒634-0813 奈良県橿原市四条町 288-8

TEL 0744-25-4014

FAX 0744-24-7703

2023 年度 新人看護職員研修について

1、事業目的

本研修事業は、新人看護職員の看護実践能力の基礎形成、看護専門職業人としての責任・役割の理解並びに新人看護職員を支える教育担当者等（研修責任者・教育担当者、実地指導者）の指導力向上を目的としており、県内病院が実施している新人看護職員研修の補助的役割を担っている。また、新人看護職員を支えるため、直接教育に携わる看護職員だけではなく、個々の病院内の全職員が新人看護職員に関心を持ち、皆で育てるという研修体制の構築、組織文化の醸成を目指すものである。

2、研修体制におけるそれぞれの役割

1) 新人看護職員

免許取得後に初めて就労する看護職員のことである。自立して個人の今後の目標を定め、主体的に研修に参加することが期待されている。

2) 研修責任者

施設及び看護部門の教育方針に基づき、教育担当者、実地指導者及び新人看護職員の研修プログラムの策定、企画及び運営に対する指導及び助言を行う者である。そして研修の企画・運営・実施・評価の全ての過程における責任者である。また、各部署の管理者や教育担当者と連携を図りつつ、教育担当者の支援を行い、部署間の調整も含め新人看護職員研修全体を把握する。他施設と連携し研修を実施する場合は施設間連携の調整役となる。研修責任者は、できる限り各施設に1名配置することが望ましい。

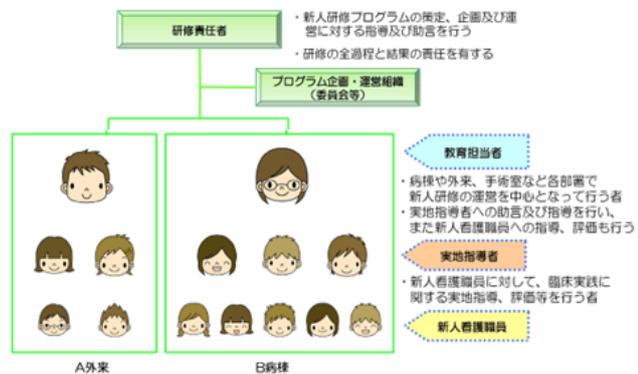
3) 教育担当者

看護部門の新人看護職員の教育方針に基づき、各部署で実施される研修の企画、運営を中心に行う者であり、実地指導者への助言及び指導、また新人看護職員へ指導、評価を行う者である。看護職員の模範となる臨床実践能力を持ち、チームリーダーとしての調整能力を有し、教育的役割を發揮できる者が望まれる。教育担当者の配置は各部署に1名以上とすることが望ましい。

4) 実地指導者

新人看護職員に対して、臨床実践に関する実地指導、評価等を行う者である。看護職員として必要な基本的知識、技術、態度を有し、教育的指導ができる者であることが望ましい。実地指導者の配置は、新人看護職員に対し継続的に指導を行う一人の指導者を配置する方法や各新人看護職員に対し複数の指導者が担当する方法、チームの中で日々の指導者を配置する方法などがあり、部署の特性や時期によって組み合わせるなどの工夫を行う。

3、研修体制における組織例



出典：新人看護職員研修ガイドライン

2023年度 新人看護職員研修

「集合研修」募集要項

1. 目的：1) 看護基礎教育で習得した「看護実践能力」を土台に、臨床現場で必要とされる「臨床実践能力」を高め、新人看護職員の医療事故への不安やストレス等による早期離職を防止する。
2) 看護専門職業人としての責任と役割を理解し、看護に対するやりがいを感じ、新人看護師として成長できる。
2. 主催：公益社団法人 奈良県看護協会（奈良県受託事業予定）
3. 期間：2023年5月16日（火）～1月11日（木）10：00～16：00（5日間）
※日程変更になる場合があります
4. 会場及び方法：各施設又は自宅 全日程オンライン研修（Zoom）
5. 受講要件：1) 当該年度に准看護師・看護師免許を取得し、県内の病院・施設・訪問看護ステーションなどに就労する者。
2) 全日程受講可能であること
6. 受講人数：130名
応募多数の場合は、新人看護職員の採用人数が5名程度の小規模施設（200床未満）を優先する。
7. 講習科目および時間数：新人看護職員研修「集合研修」プログラム参照
8. 受講料：5,500円（税込）／5日間
9. 申し込み方法：パソコン又はスマートフォンから下記のURLまたはQRコードより行う。
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOvq5iA6p61yDkojxITpUI0X26A4IRuFU-Z6KM5JhLJsJsgg/viewform>
[申し込み期間] **2023年3月27日（月）8：30～4月4日（火）13：00まで**
申し込み期間中、URL、QRコードは奈良県看護協会ホームページにアップしています
10. 受講決定：4月下旬に施設担当者に通知予定（郵送）
11. 受講料払込み：「受講可」の確認後、5月12日（金）までに、施設でまとめて払込みをお願いします。



申込 QR コード

振込先：郵便局
口座番号：01030-4-53364
口座名義：公益社団法人奈良県看護協会
※通信欄：研修名「集合研修」/受講番号 /施設名 /受講者数 /合計金額を明記してください。

12. その他：受講申込時の個人情報は、研修会申込みに伴う書類発送、研修案内に用い、目的の範囲を超えて取り扱うことは致しません。

※詳しくは奈良県看護協会ホームページをご覧ください

2023 年度 新人看護職員研修

「公開講座」募集要項

1. テーマ：医療と法律 ～安心して働くための基礎的知識～
2. ねらい：法律の立場からみた医療における法的リスクを理解し、職場で起こり得る事態から患者及び自分を守る医療安全を学ぶ。
2. 主催：公益社団法人 奈良県看護協会（奈良県受託事業予定）
3. 期間：2023 年 9 月 14 日（木） 10：00～16：00
※日程変更になる場合があります
4. 会場及び方法：各施設又は自宅 オンライン研修（Zoom）
5. 受講要件：当該年度に准看護師・看護師免許を取得し、県内の病院・施設・訪問看護ステーションなどに就労する者。
6. 定員：40 名
7. 講習科目および時間：新人看護職員研修「集合研修」プログラム参照
8. 受講料：1,100 円（税込）／1 日間
9. 申し込み方法：パソコン又はスマートフォンから下記の URL または QR コードより行う。
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpaxQaGZh6JAVu1H6V6jifPsM591h3_c5njw0K8SSIwkPhEA/viewform
[申し込み期間] 2023 年 3 月 27 日（月）8：30～4 月 4 日（火）13：00 まで
申し込み期間中、URL、QR コードは奈良県看護協会ホームページにアップしています
10. 受講決定：4 月下旬に施設担当者に通知予定（郵送）
11. 受講料払込み：「受講可」の確認後、5 月 12 日（金）までに、施設でまとめて払込みをお願いします。



申込 QR コード

振込先：郵便局
口座番号：01030-4-53364
口座名義：公益社団法人奈良県看護協会
※通信欄：研修名「公開講座」/受講番号 /施設名 /受講者数 /合計金額を明記してください。

12. その他

- ・受講申込時の個人情報は、研修会申込みに伴う書類発送、研修案内に用い、目的の範囲を超えて取り扱うことは致しません。

※詳しくは奈良県看護協会ホームページをご覧ください

2023年度 「集合研修」プログラム

研修日程	テーマ	ねらい	内容
1	10:00～10:10 開講式 (オリエンテーション含)	・開講式 ・オリエンテーション	・会長挨拶 ・集合研修事業の概要
	5月16日(火) 講義等 10:00～16:10	10:10～16:10 看護倫理 コミュニケーションスキル	・看護倫理を理解し、社会人として専門職として求められるコミュニケーションスキルを理解する。 ・円滑に業務を進めるために必要な職場コミュニケーションスキルを身につける
2	6月9日(金) 講義等 10:00～12:00	感染防止の技術	・標準予防策と経路別予防策 ・手指衛生について ・5つの手洗いタイミング ・个人防护用具の着脱方法 ・針刺し防止対策と発生時の対応 ・職業感染防止
	6月9日(金) 講義等 13:00～16:00	急変時の対応	・急変時の対応に必要な基礎知識、技術、看護の役割を学び、急変時の初期対応を習得する
3	9月14日(木) 講義のみ 10:00～16:00 【公開講座】 対象：新人看護職員 (施設制限なし)	医療と法律 ～安心して働くための 基礎的法知識～	・法律の立場からみた医療における法的リスクを理解し、職場で起こり得る事態から患者及び自分を守る医療安全を学ぶ
4	10/20(金) 講義等 10:00～12:00	医療安全 基礎から学ぶ医療安全	・医療安全とは ・新人が起こしやすいインシデント・アクシデントについて ・KYT ・薬剤の取り扱い (カリウム製剤投与に関すること・輸血時の取り扱いについて)
	10/20(金) 講義等 13:00～16:00	多重課題への対応	・多重課題に遭遇しないためにできる事前の準備(予防について) ・紙上シミュレーション もしも多重課題に遭遇したら ・優先順位と行動スケジュール 「報告・連絡・相談」 ・受講者(質疑や情報共有)
5	2024年 1月11日(木) 講義等 10:00～16:00	リフレクション ～なりたい自分の発見・ キャリアを考える～	・看護師に求められる能力 ・キャリア教育 ・対人関係、看護の振り返り ・自己の強み、自己の弱み ・なりたい自分と課題の整理 ・課題解決のプロセス

※ZOOM入室は9:20までをお願いします。音声はミュート、画面のビデオは開始、ギャラリービューで設定ください。

※受講生へのオリエンテーションは9:30から開始しますので、着席をお願いします。

※教育担当者(責任者)は毎回研修の出欠を確認して下さい。欠席、遅刻、退職などがあれば9:30までに看護協会に連絡をお願いします。

※教育担当者(責任者)は研修終了後～翌週末(平日)13時まで「受講証明申請書」を送付して下さい。

2023 年度 新人看護職員研修

「研修責任者・教育担当者研修」募集要項

1. 目的：新人看護職員が基本的な臨床実践能力を獲得するために、新人看護職員研修ガイドラインに示されている新人看護職員研修の実施に必要な研修責任者・教育担当者としての能力を習得し、適切な研修実施体制の構築をめざす。
 2. 主催：公益社団法人 奈良県看護協会（奈良県受託事業予定）
 3. 期間：2023年4月27日（木）・12月20日（水）・1月18日（木）
10：00～16：00（3日間） ※日程変更になる場合があります
 4. 会場及び方法：4月27日（木）各施設又は自宅 オンライン研修（Zoom）
12月20日（水）・1月18日（木）奈良県看護研修センター3階 対面研修
 5. 受講要件 ※新人集合研修に参加している施設には、受講を推奨しています。
 - 1）新人看護職員研修ガイドラインで規定された研修責任者・教育担当者の役割を担っている者、またはその役割を担う予定の看護管理者
 - 2）実務経験通算5年以上で、実地指導者の経験を有する者
 - 3）全日程受講可能であること
 6. 受講人数：60名
 7. 講習科目および時間数：新人看護職員研修「研修責任者・教育担当者研修」プログラム参照
 8. 受講料：3,300円（税込）／3日間
 9. 申し込み方法：パソコン又はスマートフォンから下記の URL または QR コードより行う。
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSecXuXZJFqfoQZ6xf-XK2zIo_wDVqGLOHmD-Uel6BVIqYV_9Q/viewform
- [申し込み期間] **2023年3月15日（水）8：30 ～ 3月23日（木）13：00まで**
- 申し込み期間中、URL、QRコードは奈良県看護協会ホームページにアップしています
10. 受講決定：4月上旬に施設担当者に通知予定（郵送）
 11. 受講料払込み：「受講可」の確認後、4月25日（火）までに、施設でまとめて払込みをお願いします。



申込 QR コード

振込先：郵便局
口座番号：01030-4-53364
口座名義：公益社団法人奈良県看護協会
※通信欄：研修名「研修責任者・教育担当者」/受講番号 /施設名 /受講者数 /
合計金額を明記してください。

※詳しくは奈良県看護協会ホームページをご覧ください

2023 年度 新人看護職員研修

「実地指導者研修」募集要項

1. 目的：新人看護職員が基本的な臨床実践能力を獲得するために、新人看護職員研修ガイドラインに示されている新人看護職員研修の実施に必要な実地指導者としての能力を習得し、適切な研修実施体制の構築をめざす。
 2. 主催：公益社団法人 奈良県看護協会（奈良県受託事業予定）
 3. 期間：2023年4月27日（木）・10月18日（水）・11月27日（月）・11月28日（火）
10：00～16：00（4日間）
※日程変更になる場合があります。
 4. 会場及び方法：各施設又は自宅 全日程オンライン研修（Zoom）
 5. 受講要件
 - 1）新人看護職員の実地指導者の役割を担っている者
（実地指導者とは新人看護職員に対して臨床実践に関する実地指導、評価等を行う者）
 - 2）実務経験通算3年以上の者
 - 3）全日程受講可能であること
 6. 受講人数：100名
 7. 講習科目および時間数：新人看護職員研修「実地指導者研修」プログラム参照
 8. 受講料：4,400円（税込）／4日間
 9. 申し込み方法：パソコン又はスマートフォンから下記のURLまたはQRコードより行う。
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFMu6gFkOARgPuKGNjyoBWq0ZX_-6k1NpztG8Ibx9P43Q/viewform
- [申し込み期間] **2023年3月15日（水）8：30 ～ 3月23日（木）13：00まで**
申し込み期間中、URL、QRコードは奈良県看護協会ホームページにアップしています
10. 受講決定：4月上旬に施設担当者に通知予定（郵送）
 11. 受講料払込み：「受講可」の確認後、4月25日（火）までに、施設でまとめて
払込みをお願いします。



申込 QR コード

振込先：郵便局
口座番号：01030-4-53364
口座名義：公益社団法人奈良県看護協会
※通信欄：研修名「実地指導者研修」/受講番号 /施設名 /受講者数 /合計金額を
明記してください。

12. その他：受講申込時の個人情報は、研修会申込みに伴う書類発送、研修案内に用い、目的の範囲を超えて取り扱うことは致しません。

※詳しくは奈良県看護協会ホームページをご覧ください

2023年度 「研修責任者・教育担当者研修」 プログラム

開催日程		テーマ	内容
1	4月27日(木) 10:00～16:00	新人看護職員研修ガイドラインの考え方 部署における新人看護職員の教育体制	<ul style="list-style-type: none"> 新人看護職員研修の概要 新人看護職員研修ガイドラインの考え方と施策の動向 継続教育とキャリア形成の考え方 新人看護職員を育てる組織風土づくり 研修責任者・教育担当者・実地指導者の各役割と活動内容
2	12月20日(水) 10:00～16:00	自施設に求める人材育成	<ul style="list-style-type: none"> 人材育成の基礎知識 自施設を取り巻く社会の変化と動向の理解 人的資源の活用と育成計画
3	令和6年 1月18日(木) 10:00～16:00	教育計画の実際と評価	<ul style="list-style-type: none"> 教育プログラム立案の基礎知識 新人看護職員研修体制の課題の明確化と解決策への取り組み 実地指導者が実感している課題の理解 研修内容・研修方法・評価方法と評価結果のフィードバック (自施設・自部署の新人看護研修に関わる計画、評価など持参)

※新人看護職員研修ガイドラインを厚生労働省HPよりダウンロードして、ご準備ください。
 ※1日目:「実地指導者研修」受講生との合流(合同)研修です。9:30～オリエンテーション開始
 ※2日目、3日目は奈良県看護研修センターでの対面研修です。
 ※1日目:教育担当者(責任者)は、研修終了後～翌週末(平日)13時までに「受講証明申請」を送付してください。

2023年度 「実地指導者研修」 プログラム

開催日程		テーマ	内容
1	4月27日(木) 10:00～16:00	新人看護職員研修ガイドラインの考え方 部署における新人看護職員の教育体制	<ul style="list-style-type: none"> 新人看護職員研修の概要 新人看護職員研修ガイドラインの考え方と施策の動向 継続教育とキャリア形成の考え方 新人看護職員を育てる組織風土づくり 研修責任者・教育担当者・実地指導者の各役割と活動内容
2	10月18日(水) 10:00～16:00	学習に関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> 学習とは 看護師の教育の特徴 成人学習の特徴 動機づけ 指導方法と教育的関わり 実地指導者自身の基本姿勢 教育評価
3	11月27日(月) 10:00～16:00	自部署の新人看護職員教育の現状と課題把握	<ul style="list-style-type: none"> 新人基礎教育の現状 新人看護職員を支える体制の理解 実地指導者の役割 看護技術の指導方法 新人看護職員指導の評価について 個別プログラム作成
4	11月28日(火) 10:00～16:00	新人看護職員研修に関わる看護職員のメンタルサポート	<ul style="list-style-type: none"> 新卒看護職の育成における考慮すべき特徴と医療現場に 適応しにくい背景 ストレスの基礎知識、ストレス対処行動 コロナ禍におけるメンタルヘルス支援の在り方 メンタルヘルスの不調のスクリーニング 成長を促す関わり方 事例を用いたメンタルヘルス支援の演習

※新人看護職員研修ガイドラインを厚生労働省HPよりダウンロードして、ご準備ください。
 ※1日目:「研修責任者・教育担当者研修」受講生との合流(合同)研修です。9:30～オリエンテーションを開始します。
 ※2日目以後もオンライン研修です。ZOOM入室は9:20までにお願います。音声はミュート、画面ビデオは開始、ギャラリレビューで設定してください。
 ※4日目:教育担当者(責任者)は、研修終了後～翌週末(平日)13時までに「受講証明申請」を送付してください。

Web（オンライン）研修についてお願い

2023年度は新人看護職員研修「集合研修」「実地指導者研修」全てと「研修責任者・教育担当者研修」の1日目をWeb研修で開催します。

「集合研修」に関しましては公開講座がありますので、受講要件の制限（200床以下優先）がある施設は、公開講座をご活用ください。

なお、Web研修の受講準備が困難な施設は、申し込み期間中に教育事業部に相談してください。

Web研修は、インターネット状況・機器・アプリケーションなどに依存するため、以下の項目をご理解・ご同意いただいた上で研修参加申込をしてください。

申込された時点で、下記の内容に同意したものといたします。

1. 機材・環境について

- パソコン
 - ・OS Windows7以降、macOS10.10以降
 - ・CPU デュアルコア2Ghz以上（i3/i5/i7またはAMDと同等）
 - ・メモリ 4GB以上
 - ・その他 マイクやカメラが内蔵されている。内蔵されていない場合はWebカメラ・マイク付きヘッドフォン等を接続する
 - ・インターネット 長時間安定して映像・音声等の視聴が可能な通信環境
- タブレット、スマートフォン iOS8.0以降、iPadOS13以降、Android5.0x以降

2. 受講端末の準備（Zoom利用の準備）について

当会は、Web研修の実施ツールとしてZoomを利用しています。事前に、お使いになる受講端末Windows・Mac・スマートフォン(Android・iPhone)・タブレット(Surface・iPad)などに、Zoomのアプリケーションのインストールをお願いします(<https://zoom.us/download>)。Zoomのサインアップ（アカウント作成）は無料です。

3. 受講トラブルについて

受講者側の機器トラブル（受信地域の通信障害含）には、対応いたしません。また、参加費の返金はいたしません。ただし、運営側理由（発信地域の通信障害含）によるトラブル等で、研修当日の運営調整が不可となり、研修目的が達成できない場合は、協会規定に準じて対応いたします。

4. 禁止事項について

- ・講義資料の著作権法を順守：データの二次使用・SNS共有や別サイトへのアップロード禁止
- ・ZoomミーティングIDとパスコードの共有、講義の録音や録画・画面撮影の禁止