

遠隔授業のための受講者用準備案内



公益社団法人 奈良県看護協会

2023/4/28 更新

参加者（ゲスト）

使用機器の事前準備をお願いします。

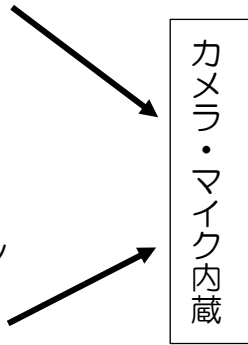
アプリのインストール並びにオンライン会議への参加はインターネット接続が必要です。インターネット接続環境が不安定な場合は音声や動画がスムーズに配信されない可能性があります。

有線 LAN や速度の速い安定した無線回線での接続が推奨されます。

① ノートパソコン



無し



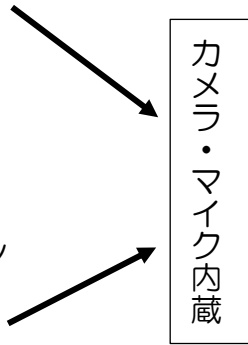
カメラ・マイク内蔵

そのまま利用できます。

② デスクトップパソコン



無し



カメラ・マイク内蔵

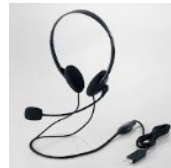
そのまま利用できます。

不足機器 別途用意して下さい

Webカメラ



マイク付きヘッドフォン
または
マイクスピーカー



③ タブレット・スマホ



そのまま利用できます。

Web研修・会議の事前準備について

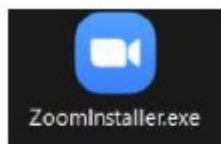
Web研修・会議は、<Zoomウェビナー>を利用して開催します。

下記の手順に沿って、事前に<Zoomウェビナー>のインストールを行ってください。

パソコンの場合

<https://zoom.us/support/download>

1. 上記URLにアクセスしていただくと、ZOOMのインストーラーが起動いたしますので、デスクトップ上に保存してください。
2. デスクトップ上に保存された、下記をクリックいただき、インストールを開始してください。



Win版



Mac版

スマートフォン・タブレット端末の場合

下記より「zoom」を検索いただき「ZOOM Cloud Meetings」をインストールしてください。



- Androidの場合GooglePlayストア
- iOSの場合AppleStore



デスクトップ上もしくは画面上にこのアイコンが表示されていれば、インストールは完成です。

参加者はアカウント登録する必要がありません。

そのため、簡単に zoom に参加する事ができます。

参加者（ゲスト）の参加ステップ

パソコンの場合

Step.1 主催者（ホスト）から URL または ID とパスワード を受け取る

zoom のミーティングルームを設置する主催者（ホスト）から、ミーティングルームにアクセスするための URL または、ミーティングルームの ID とパスワードがメール等で連絡されます。

Step.2 ミーティングルームにアクセスする

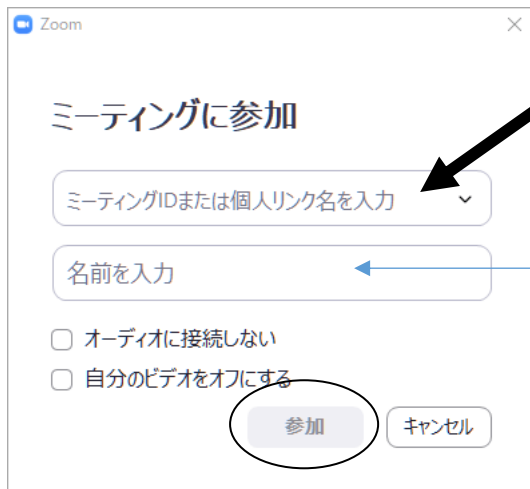
URL の場合

受信メールからそのまま URL にアクセス 又は 直接 URL を入力すれば、ブラウザが立ち上がり、Zoom アプリを立ち上げる承認を求めするので、承認するとビデオプレビューというポップアップウィンドウが開くので**[ビデオ付きで参加]**を選びます。（**[ビデオなしで参加]**を選ぶと相手に自分の映像が映らなくなります。）



ID とパスワードの場合

ID とパスワードを受け取った場合は、Zoom アプリを立ち上げ[参加]ボタンを押します。
表示されたポップアップウィンドウにミーティング ID と名前を入れて[参加]ボタンを押します。



The image shows the Zoom 'Join Meeting' dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main heading is 'ミーティングに参加'. Below it are two input fields: 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' and '名前を入力'. There are two checkboxes: 'オーディオに接続しない' and '自分のビデオをオフにする'. At the bottom are two buttons: '参加' and 'キャンセル'. A black arrow points from the text above to the first input field. A blue arrow points from the text above to the second input field. A red box with text is also present.

※入力した名前は、他の参加者に公表されます。

[参加]ボタンを押すと パスワードの入力画面に切り替わる
ので、パスワードを入力し[ミーティングに参加]ボタンを押
します。

[ミーティングに参加]ボタンを押すとビデオプレビューというポップアップウィンドウが開く
ので[ビデオ付きで参加]を選びます。（[ビデオなしで参加]を選ぶと相手に自分の映像が映らなくなりま
す。）



The image shows the Zoom 'Video Preview' dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main heading is 'ビデオプレビュー'. Below it is a large video preview area showing a blurry image of a person. At the bottom left is a checked checkbox with the text 'ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します'. At the bottom right are two buttons: 'ビデオ付きで参加' and 'ビデオなしで参加'. The 'ビデオ付きで参加' button is circled in black.

Step.3 主催者（ホスト）から参加許可を受ける

主催者が許可対応をするまでは、ミーティングに参加する事ができません。

「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちくだ
さい。」というメッセージが表示されるので、許可されるまで待ちましょう。

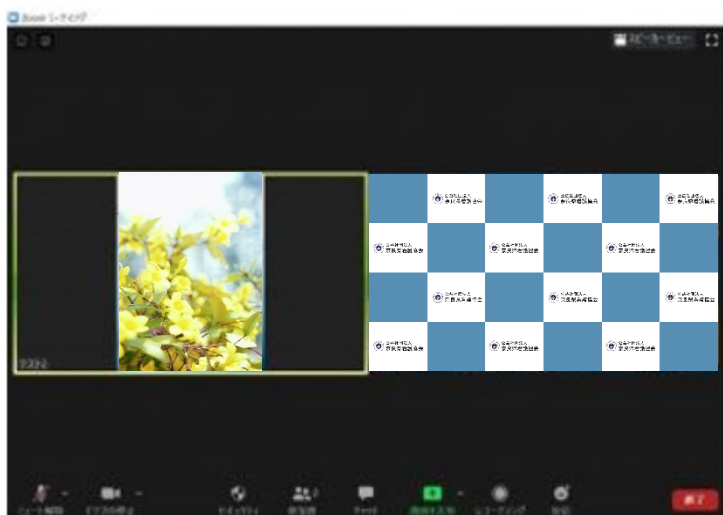
許可が得られると、ビデオ電話がスタートします。

Step.4 参加後の設定

下記画面の場合、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



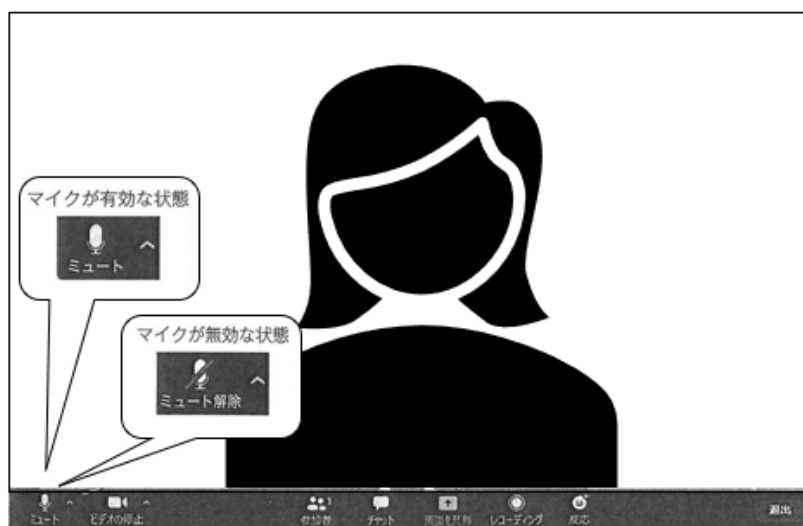
ミーティングルームは下記のような画面になります。



画面下に表示されるメニューバーの解説

◆マイクのミュートボタン

メイン画面左下のマイクのマークを押すと、ミュート ON/ミュート OFF の切り替えができます。



マイクの「ミュート」と「ミュート解除」

◆ビデオの停止ボタン

ビデオの ON/OFF の切り替えができます。

◆チャットボタン

吹き出しのマークのボタンを押すと、チャットを送ることができます。



「ビデオの開始」と「ビデオの停止」、「チャット」画面を開く

◆レコーディング

ミーティングを録画・録音することができます。

主催者が許可していない場合は録画・録音ともにできません。

◆終了

ミーティングから退出する場合は、右端の「**終了**」をタップしてください。

スマートフォン (iPhone・iPad)

事前準備

- ① App store から「Zoom Cloud Meetings」アプリをインストールする



- ② アプリを開く

アプリを開くと下記画面が表示されます。

アカウントを既にお持ちの方は、「サインイン」をタップし、ログイン情報を入力します。

アカウントの作成を希望される方は、「サインアップ」をタップし、情報を入力します。



ミーティングへの参加（ミーティングルームへの入室）方法

ミーティングへ参加するには、以下の 2 通りの方法があります。

- ① 受信メールの URL からアクセス（推奨）
- ② Zoom アプリからミーティング ID を入力しアクセス

1. 受信メールの URL からアクセス（推奨）

URL をタップしていただくと自動で Zoom アプリが起動します。



2. Zoom アプリからミーティング ID を入力しアクセス

Zoom アプリを起動し、**ミーティング ID** の欄にメールに記載している数字を入力してください（上記の例では 1231231234）。



ここに記入した名前が、ミーティングルームで表示されます。

※記入した名前は、他の参加者に公表されます。

ミーティングに参加後の設定

- ① Zoomよりカメラ・マイクへのアクセス許可と通知の許可を求められますので、「OK」をタップしてください。
ビデオでの参加を希望しない方は「許可しない」をタップしてください。

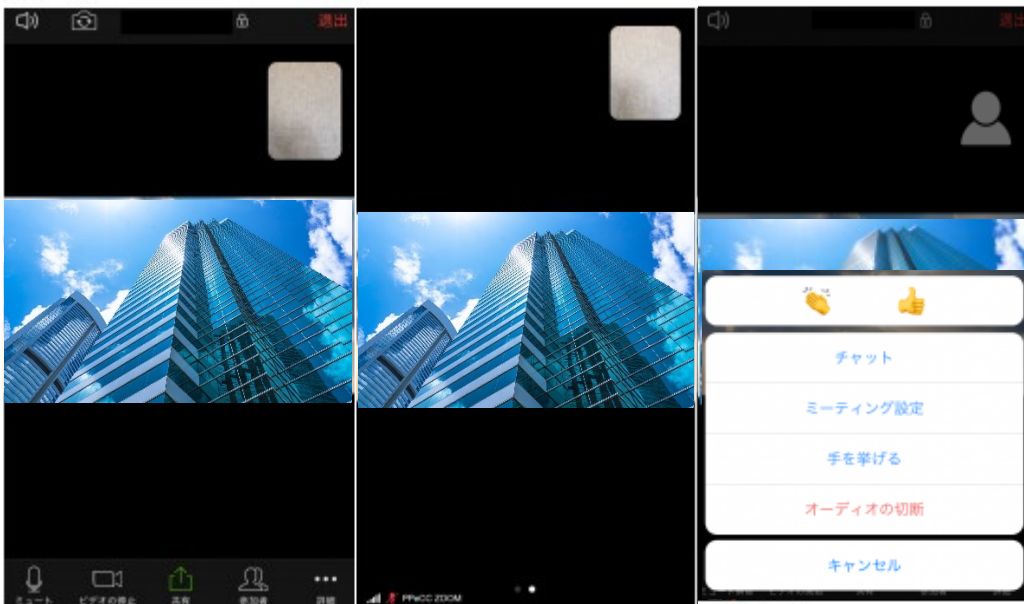
※「許可する」を押した後でも、ビデオなしで参加することが可能です。



- ② 「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください」の表示が出ますので、「インターネットを使用した通話」をタップしてください。



参加が完了すると、以下のような画面が表示されます。



◆スピーカーボタン ①

左上のスピーカーマークを押すと、iPhone のスピーカー/iPhone からの直接音声（耳を当てて聞く）の切り替えができます。



◆ミュートボタン ②

左下のマイクのマークを押すと、ミュート ON/ミュート OFF の切り替えができます。ミュート状態では左下にミュートの表示（赤いマイクのマーク）が現れます。

◆ビデオの停止ボタン ③

ミュートと同じく、ビデオの ON/OFF の切り替えができます。※自分が主催以外のミーティングでは、OFF にしておくことをお勧めします。

詳細ボタン ④

右下の「…」詳細をタップすると、チャットやミーティングの設定を行うことができます。他の参加者に表示される名前の編集もできますので、名前を公表したくない場合はここで編集してください（後述します）。

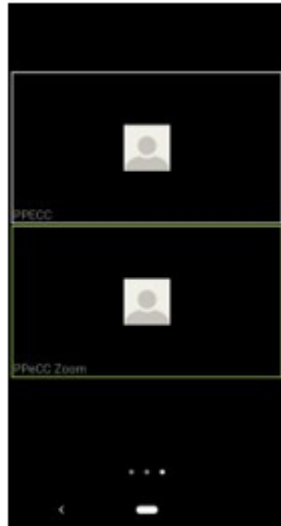
退出 ⑤

ミーティング終了時は、右上の「退出」をタップしてください。

② ③ ④

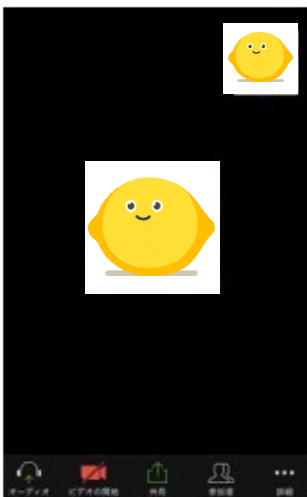
◆画面表示

他の参加者の画像・映像を見たい場合は、画面を左にスワイプします。



◆チャットの送信

チャットを送信する際は、右下の詳細「…」をタップします。



「チャット」をタップします。

チャットの画面に切り替わりますので、入力して「送信」をタップします。

チャットは個別か参加者全員か、送信先を選ぶことができます（ミーティングホスト側の設定により送信できない場合もあります）。

全員にメッセージを送りたくない場合、送信先から個別に送信したい宛先（参加者）を選択し、メッセージを入力して「送信」をタップします。

スマートフォン (android)

事前準備

- ① Google store から「Zoom Cloud Meetings」アプリをインストールする



- ② アプリを開く

アプリを開くと下記画面が表示されます。

アカウントを既にお持ちの方は、「サインイン」をタップし、ログイン情報を入力します。アカウントの作成を希望される方は、「サインアップ」をタップし、情報を入力します。



ミーティングへの参加（ミーティングルームへの入室）

ミーティングへ参加するには、以下の 2 通りの方法があります。

1. 受信メールの URL からアクセス（推奨）
2. Zoom アプリからミーティング ID を入力しアクセス

参加方法は iPhone・iPad と同じ

ミーティングに参加後の設定

- ① Zoom よりアクセス許可・写真と動画の許可・音声のアクセス許可を求められますので、「OK」をタップしてください。

ビデオでの参加を希望しない方は「許可しない」をタップしてください。

※「許可する」を押した後でも、ビデオなしで参加することが可能です。



- ② ミーティングルームに入室が完了したら、左下メニュー「オーディオに参加」をタップし、「デバイスオーディオを介して通話」をタップしてください。

以降の操作は iPhone・iPad と同じ